

Утверждаю
Заведующий МОУ Детский сад № 254
/ Н.А. Манина
Дата: «09» января 2024г.



**Регламент работы рабочей группы
для осуществления мероприятий по профилактике коррупции
на 2024 -2025 годы.**

1. Рабочая группа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ ДС № 254) создана для осуществления мер по профилактике коррупции (далее – Рабочая группа) и обеспечения взаимодействия с педагогическими работниками по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции настоящим Регламентом.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой по противодействию Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.
4. Основные задачи Рабочей группы:
 - 4.1. Взаимодействие с муниципальными служащими по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и её профилактики.
 - 4.2. Разработка мер по предупреждению коррупционных правонарушений, устранению причин и условий, способствующих ее появления в сфере образования на территории МОУ ДС № 254.
 - 4.3. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом мер по предупреждению коррупционных правонарушений.
 - 4.4. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования МОУ ДС № 254 в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.
 - 4.5. Разработка предложений по совершенствованию и предупреждению коррупционных правонарушений с педагогическим персоналом.
5. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:
 - 5.1. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов территориального управления.
6. Рабочая группа работает на основе плана, утвержденного заведующим МОУ ДС № 254.
7. Заседания Рабочей группы проводится не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы, Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
8. Заседание Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы. К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.
9. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы и члены Рабочей группы.
10. Для реализации решений Рабочей группы могут быть разработаны проекты приказов.
11. Председатель Рабочей группы:
 - 11.1. Обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
 - 11.2. Оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
 - 11.3. Контролирует исполнение решений Рабочей группы.
 - 11.4. Запрашивает у персонала информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
 - 11.5. Ведет делопроизводство Рабочей группы;
 - 11.6. Выполняет иные поручения председателя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.

Настоящий регламент разработан заведующим МОУ ДС № 254